

Nouveaux ministères

Formulaire de demande d'octroi de fonds

Choisissez la période appropriée :

Printemps ____ (année)

Automne _____ (année)

Pour de l'aide, visitez le site Web : <http://www.edge-ucc.ca/>
ou communiquez avec les Nouveaux ministères auprès de :

Christine Jerrett (*Ministères ruraux et cités*)
cjerrett@edge-ucc.ca

Lauren Hodgson (*Ministères urbains et banlieues*)
lhodgson@united-church.ca

Téléphone : 800-268-3781, poste 4076 (boîte vocale)

1. Information sur l'organisme

Renseignements généraux

Nom du projet : _____

Nom de la communauté de foi ou de l'organisme qui administre la demande :

Adresse de correspondance : _____

Ville/province/code postal : _____

Téléphone dans la journée : _____

Courriel : _____

Télécopieur : _____

Site Web : _____

Numéro d'organisme de bienfaisance : _____

**Note : Il n'est pas requis qu'une demande d'octroi de fonds ait l'appui d'une paroisse. Toutefois, pour que la demande soit recevable, il est indispensable que l'organisme qui la soumet soit détenteur d'un numéro d'organisme de bienfaisance.*

Avez-vous déjà reçu un octroi de fonds de L'Église Unie du Canada ou de sa Fondation?

Oui	Non
-----	-----

Montant : _____ \$

Année : _____

Provenance : _____

Coordonnées

Personne à contacter : _____

Fonction : _____

Téléphone (travail) : _____

Téléphone (portable) : _____

Téléphone (résidence) : _____

Courriel : _____

Approbation de la demande

L'organisme demandeur recevra-t-il les fonds directement?	Oui Non <i>* Sinon, veuillez fournir les renseignements ci-dessous</i>
Nom de l'organisme qui recevra les fonds	
Personne à contacter	
Fonction	
Adresse de correspondance	
Ville/province/code postal	
Téléphone le jour	
Courriel	
Télécopieur	
Site Web	
Numéro d'organisme de bienfaisance	
Signature de la personne à contacter	

Cette demande a été approuvée par : (cochez ce qui s'applique)

Note : si ce projet le requiert, veuillez inclure un document attestant l'accord du consistoire.

Conseil de la paroisse ou de la charge pastorale

Camp

École

Ministère de présence

Autre :

Nom de la paroisse ou du ministère : _____

Nom de la personne signataire en lettres moulées : _____

** Une personne signataire peut être présidente, secrétaire ou une personne mandatée par la charge pastorale ou l'organisme qui appuie la demande. Lorsque l'appui vient d'un*

consistoire ou d'un synode, cette instance doit évidemment avoir été avisée et en avoir débattu préalablement au dépôt de la demande.

Fonction de la personne signataire : _____

Signature de la personne signataire : _____

Date : _____

2. Aperçu du projet

Année de l'octroi : 2017

Période d'attribution de l'octroi de fonds :

Printemps	Automne
-----------	---------

S'agit-il d'un nouveau projet ou découle-t-il d'un projet de ministère précédent? S'il découle d'un projet de ministère précédent, veuillez décrire le projet initial et son rapport avec ce projet.

Date prévue de démarrage du projet : _____

Date prévue d'achèvement : _____

Membres de l'équipe de projet :

Nom	Fonction (s)

Membres de l'équipe de projet (si plus d'espace est requis) :

Description du projet (maximum de 100 mots)

Spécificité du projet (*Les projets novateurs sont privilégiés*) (maximum de 250 mots)

But et objectifs du projet (maximum de 250 mots)

Plan pour la réalisation du but et des objectifs visés (maximum de 250 mots)

Plan pour le démarrage du projet et sa réalisation (maximum de 250 mots)

Bénéficiaires du projet (maximum de 100 mots)

Exemples d'appui obtenus (ex. partenariats, lettres d'appui, précisions sur l'implication de la communauté, etc.) (maximum de 250)

De quelle(s) façon(s) ferez-vous mention explicite de l'octroi de fonds de L'Église Unie du Canada ou de sa Fondation advenant son obtention et où le ferez-vous? (*Site Web, en-tête de lettre, signature de courriel, etc.*) (maximum de 100 mots)

--

3. Revenus et dépenses du projet

Revenus du projet

Revenus du projet	Montant	Confirmé (oui/non)	Confirmation d'octroi de fonds prévue le
Fonds de l'organisme <i>Quel montant l'organisme parrainant contribuera-t-il au nouveau ministère (en argent comme en services, etc.)?</i>	\$	O N	
Autre(s) soutien(s) provenant de l'Église Unie du Canada	\$	O N	
Autres octrois de fonds	\$	O N	
Autres campagnes de financement	\$	O N	
Financement de partenaires	\$	O N	
Demande au Fonds des nouveaux ministères	\$		
Total des revenus	\$		

Cet octroi est-il demandé pour plusieurs années?

Oui	Non
-----	-----

Si oui, pour combien d'années et à quel montant annuel? _____

(p. ex. : 10 000 \$ par année, pour 3 ans)

Dépenses du projet

Dépenses du projet	Montant
Personnel	\$
Matériaux et fournitures	\$
Publicité	\$
Autre(s)	\$
Total des dépenses	\$

Dépenses majeures du projet

À quel volet du projet sera consacré l'octroi du Fonds pour les nouveaux ministères? À quoi servira plus particulièrement le montant octroyé? (maximum de 250 mots)

5. Déclaration d'intention

Au nom du/des demandeur(s), je déclare qu'advenant l'attribution d'un octroi de fonds de la part de l'Église Unie du Canada ou de sa Fondation par le Comité mixte de subvention, l'organisme nommé au *Formulaire de demande* utilisera les fonds octroyés uniquement et ouvertement selon les buts indiqués, et cela en conformité avec la déclaration de dépenses (budget) soumises et approuvées.

Toute portion de l'octroi non utilisée aux buts indiqués au *Formulaire de demande*, ou toute portion non requise pour compléter le projet ou en réaliser les objectifs identifiés dans la demande, sera remise à la Fondation de l'Église Unie du Canada, à moins qu'une permission écrite préalable de modifications des buts n'ait été obtenue de la part du Comité mixte de subvention.

Il est convenu qu'advenant l'attribution de l'octroi de fonds au demandeur, l'organisme fournira au personnel de la Fondation, au plus tard 90 jours après l'achèvement du projet, les documents suivants :

- un rapport étoffé remis à la Fondation un an après la réception de l'octroi pour le projet subventionné, tel que stipulé dans le document *Programme de financement Les semences d'espérance : Directives relatives à la rédaction d'un rapport de suivi à la suite d'un projet ayant bénéficié d'une subvention*.
- un échantillon de tout matériel promotionnel relié au projet dont les communiqués de presse, les documents imprimés et les publicités sur Internet.

- toute autre information pertinente à même de répondre aux exigences de l'Église Unie ou de sa fondation.

Les bénéficiaires de fonds pour les nouveaux ministères sont accompagnés par une animatrice à l'expansion des nouveaux ministères. Chaque bénéficiaire présentera un rapport d'étape en cours de l'exercice financier.

Les conditions mentionnées ci-dessus ont été étudiées et entérinées par les autorités signataires de l'organisme identifiées au *Formulaire de demande d'octroi*.

Nom de la personne signataire en lettres moulées : _____

Fonction de la personne signataire : _____

Signature de la personne signataire : _____

Signé à : _____ **Date :** _____